

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Naczelnej Organizacji Technicznej /FSNT-NOT/
Rada w Tarnowie,**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- **TJO** – należy rozumieć Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT Rada w Tarnowie,
- **Radzie** - należy rozumieć Radę w Tarnowie Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej / FSNT-NOT/,
- **SNT** –należy rozumieć stowarzyszenia naukowo-techniczne będące członkami zwyczajnymi FSNT-NOT, których oddziały lub koła tworzą Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT w Tarnowie.

§ 2

Regulamin określa zasady działania Komisji Rewizyjnej Terenowej Jednostki Organizacyjnej FSNT-NOT, działającej pod nazwą Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Rada w Tarnowie, zwaną dalej: TJO.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej w TJO.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu FSNT-NOT oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Zadania Komisji Rewizyjnej określa § 40 Statutu FSNT-NOT.
2. Przy realizacji swoich zadań Komisja Rewizyjna podlega uchwałom władz naczelných FSNT-NOT i uchwałom Rady.

§ 5

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz 2 pozostałych członków wybieranych przez Radę na okres 4-letniej kadencji.
2. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji
 - b) odwołania przez Radę w przypadku niemożliwości pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) wyboru na członka Zarządu TJO,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna dokonuje ukonstytuowania na pierwszym swoim posiedzeniu i wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

II. Organizacja pracy i tryb działania Komisji rewizyjnej.

§ 7

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na zebraniach Komisji lub w drodze innych czynności .

§ 8

Na zebraniach-Komisja Rewizyjna:

- 1) ustala roczne plany pracy i analizuje ich wykonanie,
- 2) rozpatruje wyniki przeprowadzonych kontroli i zatwierdza wnioski pokontrolne,
- 3) przyjmuje dokonane przez siebie oceny rocznej działalności TJO i Zarządu, opinie w sprawie rocznego sprawozdania finansowego, oraz sprawozdania i wnioski, w tym co do absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu, przed skierowaniem ich na posiedzenia Rady,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie wystąpienia z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia określonych spraw,
- 5) wybiera w razie potrzeby ze swego grona przedstawiciela upoważnionego do zawarcia w imieniu TJO umowy lub umów z członkami Zarządu
- 6) podejmuje, na wniosek Zarządu, uchwały o wyborze biegłego rewidenta do badania rocznego sprawozdania finansowego,
- 7) na wniosek Zarządu wydaje opinie w istotnych sprawach TJO.
- 8) wykonuje w zakresie swojej kompetencji inne czynności wynikające ze Statutu FSNT-NOT, uchwał Rady Krajowej lub uchwał Rady.

§ 9

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się stosownie do potrzeb, co najmniej jednak dwa razy w roku.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje zebrania:
 - a) zgodnie z planem pracy,
 - b) na żądanie Rady,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 2 członków Komisji,
 - e) z własnej inicjatywy.
3. Na zebranie Komisji Rewizyjnej jej Przewodniczący może zapraszać osoby, których obecność jest konieczna lub celowa.
4. O zebraniach zawiadamia się pisemnie członków Komisji oraz osoby zaproszone co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, podając w zawiadomieniu przewidywany porządek obrad.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
6. W sprawach wymagających pilnego załatwienia uchwały Komisji mogą być podejmowane w drodze głosowania pocztą elektroniczną. Do ważności uchwał podjętych w tym trybie niezbędne jest:
 - a) przesłanie projektu uchwały do wszystkich członków Komisji z żądaniem potwierdzenia odczytania powiadomienia, co najmniej na 24 godziny przed terminem głosowania wskazanym w powiadomieniu,

- b) udział w głosowaniu wszystkich członków Komisji,
- c) uzyskanie bezwzględnej większości głosów członków Komisji za przyjęciem uchwały.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:
 - a) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - b) zwołuje zebrania Komisji oraz im przewodniczy,
 - c) informuje Zarząd o wynikach przeprowadzonych kontroli z prawem żądania ustosunkowania się do przedstawionych wniosków pokontrolnych,
 - d) ma prawo uczestniczenia, z głosem doradczym, w zebraniach wszystkich władz, organów i jednostek organizacyjnych TJO,
 - e) w imieniu Komisji składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji oraz przedstawia ocenę działalności Zarządu i TJO wraz z wnioskami podlegającymi rozpatrzeniu przez Radę.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego lub inna osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek brania czynnego udziału w pracach Komisji, a w szczególności:
 - a) uczestniczenia w zebraniach Komisji,
 - b) przeprowadzania kontroli i analizy działalności TJO jednostki, zgodnie ze Statutem FSNT-NOT, niniejszym Regulaminem i uchwalonym przez Komisję planem pracy
 - c) terminowego przedstawiania na posiedzeniach Komisji sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
2. Członkowie Komisji, w ramach prowadzonej kontroli, mają prawo badania akt, ksiąg, dokumentów oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień od członków Zarządu i innych osób działających w TJO, a także korzystania przy tym z pomocy pracowników TJO, a w koniecznych przypadkach także z pomocy biegłych powołanych przez Komisję.
3. Z upoważnienia Przewodniczącego Komisji jej członkowie mogą uczestniczyć w zebraniach władz, organów i ogólnych organizacyjnych TJO.

§ 12

1. Zebrań Komisji Rewizyjnej i innych czynności sporządza się protokół. Do protokołu zebrania Komisji dołącza się listę obecności z podpisami uczestników, złożone sprawozdania z kontroli, podjęte uchwały i inne istotne dokumenty.
2. Sekretarz Komisji czuwa nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji Komisji.

§ 13

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Rewizyjnej prowadzi Biuro TJO.
2. Koszty obsługi i działania Komisji pokrywa się ze środków TJO.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.