

Tekst jednolity

Regulamin Rady
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Naczelnej Organizacji Technicznej /FSNT-NOT/
Rada w Tarnowie,

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- **TJO** – należy rozumieć Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT Rada w Tarnowie,
- **Radzie** - należy rozumieć Radę w Tarnowie Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej / FSNT-NOT/,
- **SNT** –należy rozumieć stowarzyszenia naukowo-techniczne będące członkami zwyczajnymi FSNT-NOT, których oddziały lub koła tworzą Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT w Tarnowie.

§ 2

Regulamin określa zasady działania Zarządu Terenowej Jednostki Organizacyjnej FSNT-NOT, działającej pod nazwą Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Rada w Tarnowie, zwaną dalej: TJO.

§ 3

1. Rada jest w strukturze TJO władzą stanowiącą.
2. Rada działa na podstawie Statutu FSNT-NOT oraz niniejszego Regulaminu.
3. Kadencja Rady wynosi 4 lata i liczy się od terminu odbycia posiedzenia Rady opisanego w§20 pkt 3.

§ 4

1. Zadania i kompetencje Rady określa § 37 Statutu FSNT-NOT i inne postanowienia tego Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Przy realizacji swoich zadań Rada podlega uchwałom władz naczelných FSNT-NOT.

§ 5

1. Członkami Rady zostają delegaci oddziałów SNT mających siedzibę w Tarnowie oraz kół SNT działających w Tarnowie a nie mających oddziału w Tarnowie, w liczbie po jednym delegacie na każde rozpoczęte 100 czynnych członków oddziału lub koła SNT. Delegaci są wybierani zgodnie z postanowieniami statutów lub decyzją zarządów swoich macierzystych SNT.
2. W każdym czasie SNT mogą odwoływać swoich delegatów i na wolne miejsce powoływać nowych.
3. W przypadku zwiększenia się ilości członków w SNT do ilości pozwalającej na wybór

nowego członka Rady zgodnie z ust. 1 Prezes SNT o tym fakcie informuje na piśmie Prezesa Zarządu TJO, który o nowym składzie Rady informuje pozostałych członków Rady.

4. W przypadku zmniejszenia się ilości członków w SNT poniżej klucza określonego w pkt 1, SNT winno niezwłocznie odwołać swojego delegata z Rady.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć decyzje o zwiększeniu liczby delegatów z danego SNT w stosunku do postanowienia ust. 1 po przegłosowaniu co najmniej przez 2/3 Członków Rady.
6. Uchwała, o której mowa w ust.5, obowiązuje przez okres danej kadencji.

§ 6

1. Do udziału w posiedzeniach Rady uprawnieni są:
 - a) z głosem stanowiącym Członkowie Rady - delegaci do Rady wybrani zgodnie z §5.
 - b) z głosem doradczym - członkowie Zarządu TJO i Komisji Rewizyjnej TJO nie będący członkami Rady.
2. Osoby inne niż wymienione w ust. 1 mogą uczestniczyć w zebraniu Rady na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub Prezesa Zarządu TJO jedynie w charakterze gości.

II. Organizacja pracy i prowadzenie obrad.

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku, w terminach umożliwiających przyjęcie we właściwym czasie budżetu i planu pracy na następny rok kalendarzowy oraz zatwierdzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności z roku poprzedniego.
2. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej bądź 1/3 liczby Członków Rady, Zarząd ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady w terminie do jednego miesiąca od złożenia wniosku, na którym rozpatrywane są sprawy określone we wniosku o jego zwołanie.
3. Zarząd może zwołać posiedzenie Rady także z własnej inicjatywy w celu rozpatrzenia określonych spraw.

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje Zarząd TJO, ustalając termin, miejsce i wstępny porządek obrad.
2. Porządek obrad powinien uwzględniać sprawy wynikające z rocznego planu pracy TJO oraz sprawy bieżące.
3. Za zgodą co najmniej 2/3 wszystkich Członków Rady, Rada może rozpatrywać także sprawy nie ujęte we wstępnym porządku obrad określonym w ust.1.
4. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady wraz ze wstępnym porządkiem obrad przekazuje się Członkom Rady a także Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, członkom Zarządu, innym uczestnikom posiedzenia oraz zaproszonym gościom na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Do każdego zawiadomienia dla członków Rady, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Członków Zarządu powinien być dołączony protokół z poprzedniego posiedzenia i materiały dotyczące podstawowych punktów porządku obrad lub co najmniej informacje o miejscu i terminie udostępnienia ich do wglądu.
5. Zawiadomienia wraz załącznikami, o których mowa w ust. 4, doręcza się członkom Rady i innym uczestnikom zebrania w sposób przyjęty w TJO, w tym w formie elektronicznej.

§ 9

Na każdym posiedzeniu Rada powołuje w głosowaniu jawnym spośród obecnych

członków Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zebrania należy:
 - a) przedstawienie Radzie do zatwierdzenia porządku obrad,
 - b) przedstawienie do akceptacji Rady składów osobowych komisji, mandatowej, skrutacyjnej i innych komisji, jeżeli zostają powołane,
 - c) informowanie o zmianach w składzie Rady powstałych od poprzedniego posiedzenia oraz o prawomocności obrad,
 - d) prowadzenie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem obrad, w tym udzielanie głosu, zarządzanie głosowań i ogłaszanie ich wyników.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) przygotowanie listy obecności członków Rady i innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady i zadbanie o to aby uczestnicy posiedzenia podpisali listę obecności.
 - b) bieżące rejestrowanie przebiegu obrad Rady zakończone napisaniem protokołu z posiedzenia Rady

§ 11

1. Przewodniczący Zebrania może zarządzić dyskusję w każdej sprawie wynikającej z porządku obrad oraz zgłoszonych wniosków.
2. Prawo zabierania głosu w dyskusji przysługuje wszystkim uczestnikom posiedzenia Rady.
3. Jako pierwszy otrzymuje głos wyznaczony referent danego punktu porządku obrad lub wnioskodawca w danej sprawie, następnie zaś inni uczestnicy posiedzenia w kolejności zgłaszania się do głosu. Poza kolejnością może przemawiać Przewodniczący Zebrania oraz Prezes TJO.
4. Przewodniczący Zebrania powinien udzielić głosu poza kolejnością osobom zgłaszającym się do głosu w sprawach formalnych.
5. W razie zgłoszenia w tej samej sprawie dwóch lub więcej wniosków Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie jako pierwszy wniosek dalej idący.

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach Rady
2. Każdy Członek Rady, dysponuje jednym głosem we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady.

§ 13

1. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów ważnych przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Rady.
2. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych na posiedzeniu zwołanym w pierwszym terminie, uchwały Rady mogą być podjęte na posiedzeniu zwołanym w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących wyborów władz TJO.
3. Rada przeprowadza głosowania jawne we wszystkich sprawach z wyjątkiem wyborów władz i organu kontrolnego TJO, uzupełniania ich składu, a także udzielania absolutorium, które wymagają głosowania tajnego.
4. Na wniosek Członka Rady, Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie objętej porządkiem obrad.

§ 14

Porządek obrad corocznego zebrania sprawozdawczego Rady powinien obejmować

w szczególności następujące sprawy:

- a) roczne sprawozdanie Zarządu TJO z działalności TJO w poprzednim roku kalendarzowym,
- b) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej TJO z działalności własnej wraz z oceną rocznej działalności Zarządu TJO,
- c) dyskusja nad sprawozdaniami,
- d) przyjęcie sprawozdań z działalności,
- e) zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
- f) podjęcie uchwał dotyczących corocznego absolutorium dla poszczególnych Członków Zarządu TJO,
- g) podjęcie uchwał i decyzji w sprawach będących przedmiotem zgłoszonych wniosków.
- h) informacja Prezesa Zarządu TJO i innych członków Zarządu o istotnych bieżących sprawach.

§ 15

Rada może powoływać własne zespoły wspomagające, do których stosuje się odpowiednio postanowienia § 24 ust. 1 i 2 Statutu FSNT-NOT.

III. Wybory Zarządu i Komisji Rewizyjnej TJO.

§ 16

1. Wybory Zarządu TJO i Komisji Rewizyjnej TJO odbywają się na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym zwołanym w terminie określonym przez Radę i przypadającym w ostatnim roku kalendarzowym bieżącej 4-letniej kadencji.
2. Posiedzenie o którym mowa w pkt 1 składa się z dwóch części. W pierwszej części Rada przyjmuje /odrzuca/ sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności TJO za poprzedni rok, natomiast w drugiej części posiedzenia członkowie Rady dokonują wyboru nowych władz TJO.
3. Nazwiska kandydatów na członków Zarządu lub/i Komisji Rewizyjnej wraz z krótką charakterystyką oraz zgodą na kandydowanie zgłaszają SNT.
4. Zgłoszenie o którym mowa w pkt. 4 należy kierować do Prezesa Zarządu TJO, natomiast w trakcie posiedzenia Rady bezpośrednio na ręce Przewodniczącego Zebrania. Otrzymane dokumenty Prezes Zarządu przekazuje na posiedzeniu Rady w całości Przewodniczącemu Zebrania.
5. Kandydatami do władz TJO mogą być wyłącznie działające w miejscowych oddziałach i kołach SNT nie mających Oddziałów na terenie działania TJO członkowie stowarzyszeń będących członkami zwyczajnymi FSNT-NOT.

§ 17

Rada spośród zgłoszonych kandydatów wybiera w głosowaniu tajnym:

- 1) Prezesa i 2 do 6 członków Zarządu TJO
- 2) Przewodniczącego i 2 członków Komisji Rewizyjnej TJO.

§ 18

Wybory przeprowadzane przez Radę są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa członków Rady. Członkami władz zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów, ale więcej niż połowę ważnych głosów osób biorących udział w wyborach. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się w tym zakresie powtórne głosowanie. W przypadku powtórzenia się równej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski w SNT.

§ 19

1. W trakcie kadencji, w przypadku zmniejszenia się składu Zarządu lub/i Komisji Rewizyjnej, Zarząd winien zwołać niezwłocznie posiedzenie wyborcze Rady na którym Rada podejmie decyzje o ilościowym składzie Zarządu i przeprowadzi wybory uzupełniające.
2. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyboru dokonuje się na czas do końca bieżącej kadencji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z trybem określonym w § 17 pkt 3, 4, 5.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Wszystkie zebrania Rady są protokołowane. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący Rady i sekretarz Rady.
2. W ciągu 14 dni od posiedzenia Rady, projekt protokołu winien być rozesłany pocztą elektroniczną do wszystkich członków Rady w celu zebrania uwag. Członkowie Rady winni ustosunkować się do treści protokołu w terminie do 14 dni. Brak informacji zwrotne uznaje się za przyjęcie protokołu bez uwag.
3. Protokół w końcowej wersji powinien być udostępniony wraz z załącznikami do wglądu członkom Rady, członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a na życzenie także władzom naczelnym FSNT-NOT.
4. Do protokołu posiedzenia dołącza się listę obecności z podpisami uczestników, protokoły komisji mandatowej i komisji skrutacyjnej oraz innych komisji powołanych przez Radę podpisane przez ich przewodniczących, podjęte uchwały, a także inne istotne dokumenty związane z zebraniem Rady.
5. Za przekazanie protokołów wraz z całą dokumentacją do biura TJO odpowiada Sekretarz Rady.
6. Całą dokumentację Rady przechowuje i archiwizuje biuro TJO.

§ 21

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Rady pokrywane są ze środków TJO.
2. Obsługę techniczno-administracyjną zebrań Rady zapewnia biuro TJO.

§ 22

W zakresie § 5 pkt. 1, 2, 3, 5, 6 niniejszy regulamin obowiązuje od 01. stycznia 2021r.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia