

Tekst jednolity

**Regulamin Zarządu
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Naczelnej Organizacji Technicznej /FSNT-NOT/
Rada w Tarnowie,**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- **TJO** – należy rozumieć Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT Rada w Tarnowie,
- **Radzie** - należy rozumieć Radę w Tarnowie Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej / FSNT-NOT/,
- **SNT** –należy rozumieć stowarzyszenia naukowo-techniczne będące członkami zwyczajnymi FSNT-NOT, których oddziały lub koła tworzą Terenową Jednostkę Organizacyjną FSNT-NOT w Tarnowie.

§ 2

Regulamin określa zasady działania Zarządu Terenowej Jednostki Organizacyjnej FSNT-NOT zwanym dalej Zarządem, działającej pod nazwą Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Rada w Tarnowie, zwaną dalej: TJO.

§ 3

1. Zarząd jest władzą wykonawczą w Terenowej Jednostce Organizacyjnej.
2. Zarząd działa na podstawie Statutu FSNT-NOT oraz niniejszego Regulaminu

§ 4

1. Zadania i kompetencje Zarządu określa § 38 Statutu FSNT-NOT.
2. Zarząd przy realizacji swoich zadań podlega uchwałom władz naczelných FSNT-NOT i uchwałom Rady.

§ 5

1. Zarząd składa się z Prezesa oraz 2 do 6 pozostałych członków wybieranych przez Radę na okres 4-letniej kadencji.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu Prezes Zarządu jest członkiem Zarządu.
3. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji
 - b) odwołania przez Radę w przypadku niemożliwości pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) wyboru na członka Komisji Rewizyjnej TJO,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- e) nieudzielenia członkowi Zarządu corocznego absolutorium przez Radę i w takim przypadku skraca się jego kadencję z dniem podjęcia decyzji o odmowie absolutorium.
- 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu jednego lub więcej członków Zarządu zgodnie z pkt 3 Zarząd może pracować w pomniejszonym składzie lecz nie mniejszym jak 2-ch nie licząc Prezesa. Stan taki nie może jednak trwać dłużej niż do najbliższego posiedzenia Rady TJO
- 5. Zarząd na pierwszym swoim posiedzeniu dokonuje wyboru:
 - a) Wiceprezesa
 - b) Sekretarza,przy czym Zarząd w każdej chwili może dokonywać zmiany na tych stanowiskach.

§ 6

1. Prace Zarządu organizuje i kieruje nimi Prezes.
2. W razie nieobecności Prezesa jego zadania wykonuje Wiceprezes lub inny członek Zarządu upoważniony w tym celu przez Prezesa.
3. Członkowie Zarządu mogą działać w zastępstwie Prezesa na podstawie udzielonych przez niego upoważnień z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

W przypadku sprzeczności interesów FSNT-NOT lub Terenowej Jednostki Organizacyjnej z interesami członka Zarządu lub z interesami osoby pozostającej z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, członek Zarządu obowiązany jest powstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy.

II. Organizacja pracy i tryb działania Zarządu

§ 8

Zarząd rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały oraz inne decyzje na posiedzeniach.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się stosownie do potrzeb, przynajmniej 6 razy w roku kalendarzowym.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub w razie jego nieobecności jeden z upoważnionych przez niego członków Zarządu. Na wniosek trzech członków Zarządu Prezes zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Porządek posiedzenia Zarządu proponuje Prezes. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać swoje propozycje do porządku obrad.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z materiałami i proponowanym porządkiem obrad są wysyłane do wszystkich członków Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W szczególnych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Zarządu bez zachowania terminu określonego w ust. 4.
6. W sprawach szczególnie pilnych uchwały i inne decyzje Zarządu mogą być podejmowane w drodze głosowania pocztą elektroniczną. Do ważności uchwał podjętych w tym trybie niezbędne jest:
 - a) przesłanie projektu uchwały do wszystkich członków Zarządu z żądaniem potwierdzenia odczytania powiadomienia przed terminem głosowania wskazanym w powiadomieniu,

- b) udział w głosowaniu wszystkich członków Zarządu,
 - c) uzyskanie bezwzględnej większości głosów członków Zarządu za przyjęciem uchwały lub podjęciem innej decyzji.
7. Powyższa forma głosowania nie może dotyczyć spraw majątkowych. Podjęte uchwały i inne decyzje wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 10

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek tej Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
3. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

§ 11

Jeżeli władze państwowe ogłoszą stan pandemii, epidemii lub inny stan nadzwyczajny który uniemożliwia normalne funkcjonowanie Zarządu, Prezes TJO może podjąć decyzję o organizacji posiedzeń Zarządu w trybie zdalnym /one line/. W takim przypadku organizacja posiedzenia winna spełniać wszystkie warunki zawarte w §9 §10.

§ 11

1. Prezes może dokonywać rozdziału poszczególnych spraw i zadań między członków Zarządu w celu ich prowadzenia i przygotowania do ostatecznej decyzji Zarządu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może upoważnić Prezesa i poszczególnych członków Zarządu do podejmowania we własnym zakresie decyzji w określonych sprawach. Decyzje te muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Zarządu do zatwierdzenia.
3. Członkowie Zarządu są upoważnieni do podpisywania korespondencji na zewnątrz w zakresie zleconych im zadań.

§ 12

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych dotyczących majątku własnego TJO upoważnieni są działający wspólnie dwaj członkowie Zarządu.
2. Członkowie Zarządu przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych działają na podstawie uchwał i innych decyzji podjętych uprzednio przez Zarząd, a w przypadkach określonych w Statucie na podstawie uchwał Rady i zgody Rady Krajowej.
3. Zarząd może udzielać poszczególnym swoim członkom oraz innym osobom, indywidualnie lub łącznie pełnomocnictw szczególnych w celu reprezentowania TJO przy załatwieniu określonych spraw.
4. Zarząd może także udzielać pełnomocnictw do powtarzających się czynności określonego rodzaju Prezesowi, a także innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
5. Korespondencja nie zawierająca oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków TJO może być podpisywana przez upoważnionych przez Zarząd pracowników Biura.

§ 13

1. Z posiedzeń i czynności Zarządu Sekretarz Zarządu sporządza protokoły i inną dokumentację, w tym prowadzi zbiór podjętych uchwał, według zasad określonych przez Zarząd.
2. Treść protokołów winna zostać przyjęta przez wszystkich członków Zarządu. Członek

Zarządu może wprowadzić do protokołu swoje zdanie odrębne.

§ 14

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zarządu zapewnia Biuro TJO.
2. Prezes w imieniu Zarządu sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biura oraz reprezentuje pracodawcę w stosunku do pracowników Biura przy dokonywaniu czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z kodeksem pracy.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia